

Menüpunkt – Inhaltspflege

Wie zuvor erwähnt werden hier die Eingabemöglichkeiten erwähnt. Zum Beispiel sind folgende Eingabemöglichkeiten sichtbar:

- [sortierbare Liste](#)
 - Titel der Liste mit Meta-Angaben
 - Sortierung der Listeneinträge mit Statusinformationen (Bezeichnungen, Meta-Angaben)
 - um einen Eintrag zu bearbeiten, klicken Sie einfach auf die Zeile, deaktivierte Einträge werden grau dargestellt
 - der Möglichkeit einen neuen Listeneintrag anzulegen
- [Textfeld](#)
 - Die Größe des dargestellten Textfeldes wird in den Dokumentvorlagen mittels bx-Tags festgelegt. Sie haben die Möglichkeit, den Text mit den Mitteln der [Toolbar](#) zu formatieren. Für Profis steht der Link "Quelltext bearbeiten" zur Verfügung, der ein Schreiben direkt in HTML erlaubt.
- [Datei](#) (Dokument, z.B. ein PDF- oder Word-Dokument)
 - Dieses Feld ermöglicht Ihnen die Integration einer Datei (aus [Mediendatenbank](#)), die z.B. auf der Webseite als Download angeboten werden kann. Sie erhalten eine kurze Zusammenfassung der wesentlichen, in der Mediendatenbank gespeicherten, Informationen zu dieser Datei. Sie können die Datei assistentgestützt:
 - austauschen (Auswahl eines anderen Dokuments in der Mediendatenbank bzw neuer Upload)
 - entfernen (Entfernen vom Menüpunkt, nicht aus der Mediendatenbank)
 - bearbeiten (Informationen in der Mediendatenbank bearbeiten)
- [Bild](#)
 - Dieses Feld verfügt über die selben Möglichkeiten wie unter Datei beschrieben, nur dass die hier verwendeten Daten aus der [Bildergalerie](#) stammen und eine Vorschau grafisch angeboten wird
- [einzeiliges Textfeld](#)
 - eignet sich insbesondere für Überschriften, die Bezeichnung legt die Dokumentvorlage fest
- [Auswahlfelder](#)
 - Auswahl eines einzelnen Datensatzes aus einem bestimmten Container