Menüpunkt – Inhaltspflege

Wie zuvor erwähnt werden hier die Eingabemöglichkeiten erwähnt. Zum Beispiel sind folgende Eingabemöglichkeiten sichtbar:

- sortierbare Liste
  - Titel der Liste mit Meta-Angaben
  - Sortierung der Listeneinträge mit Statusinformationen (Bezeichnungen, Meta-Angaben)
  - um einen Eintrag zu bearbeiten, klicken Sie einfach auf die Zeile, deaktivierte Einträge werden grau dargestellt
  - der Möglichkeit einen neuen Listeneintrag anzulegen
- Textfeld
  - Die Größe des dargestellten Textfeldes wird in den Dokumentvorlagen mittels bx-Tags festgelegt. Sie haben die Möglichkeit, den Text mit den Mitteln der Toolbar zu formatieren. Für Profis steht der Link "Quelltext bearbeiten" zur Verfügung, der ein Schreiben direkt in HTML erlaubt.
- Datei (Dokument, z.B. ein PDF- oder Word-Dokument)
  - Dieses Feld ermöglicht Ihnen die Integration einer Datei (aus Mediendatenbank), die z.B. auf der Webseite als Download angeboten werden kann. Sie erhalten eine kurze Zusammenfassung der wesentlichen, in der Mediendatenbank gespeicherten, Informationen zu dieser Datei. Sie können die Datei assistentgestützt:
    - austauschen (Auswahl eines anderen Dokuments in der Mediendatenbank bzw neuer Upload)
    - entfernen (Entfernen vom Menüpunkt, nicht aus der Mediendatenbank)
    - bearbeiten (Informationen in der Mediendatenbank bearbeiten)
- Bild
  - Dieses Feld verfügt über die selben Möglichkeiten wie unter Datei beschrieben, nur dass die hier verwendeten Daten aus der Bildergalerie stammen und eine Vorschaugrafik angeboten wird
- einzeiliges Textfeld
  - eignet sich insbesondere für Überschriften, die Bezeichnung legt die Dokumentvorlage fest
- Auswahlfelder
  - Auswahl eines einzelnen Datensatzes aus einem bestimmten Container