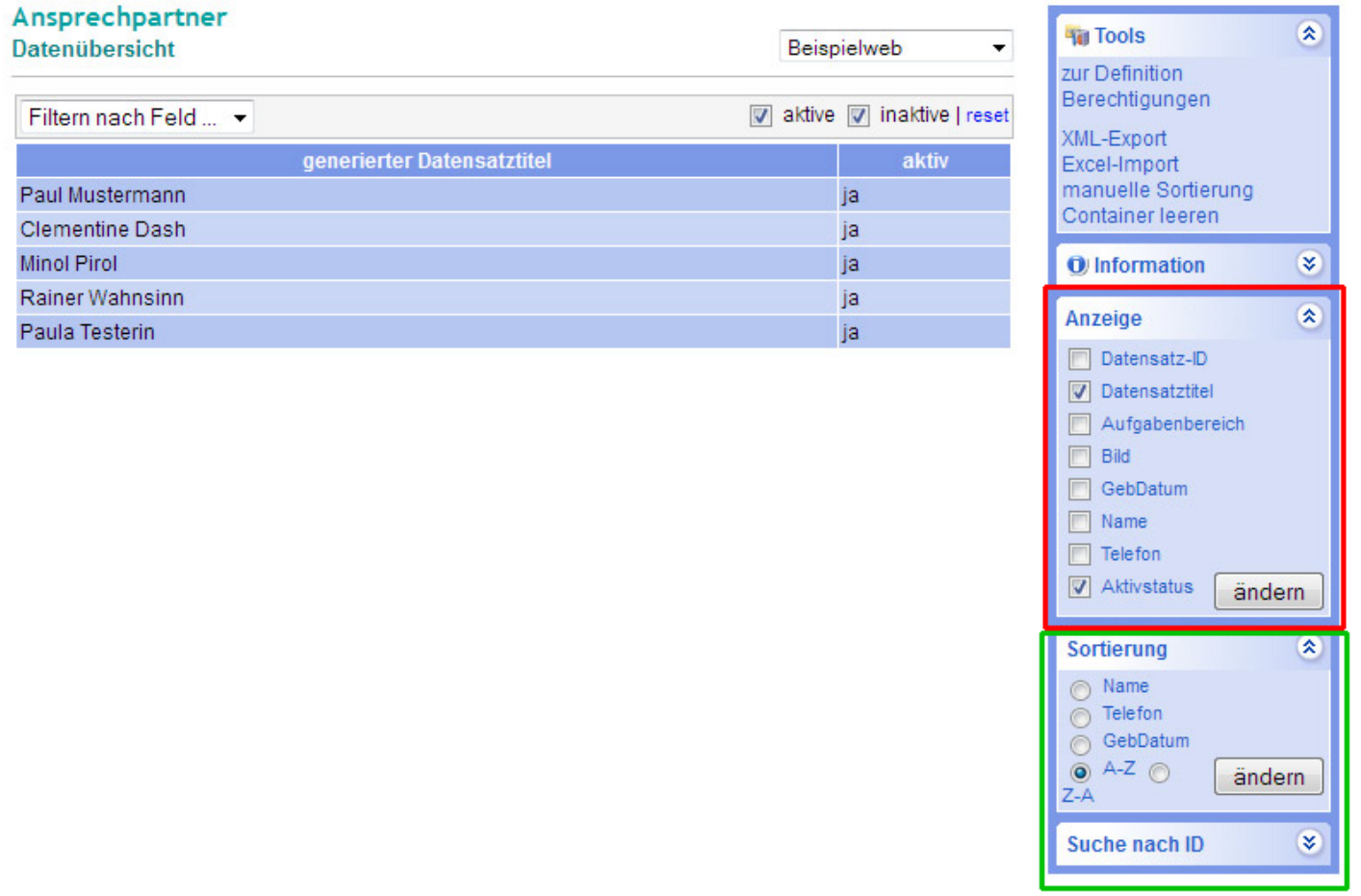
Datenbank (Container)

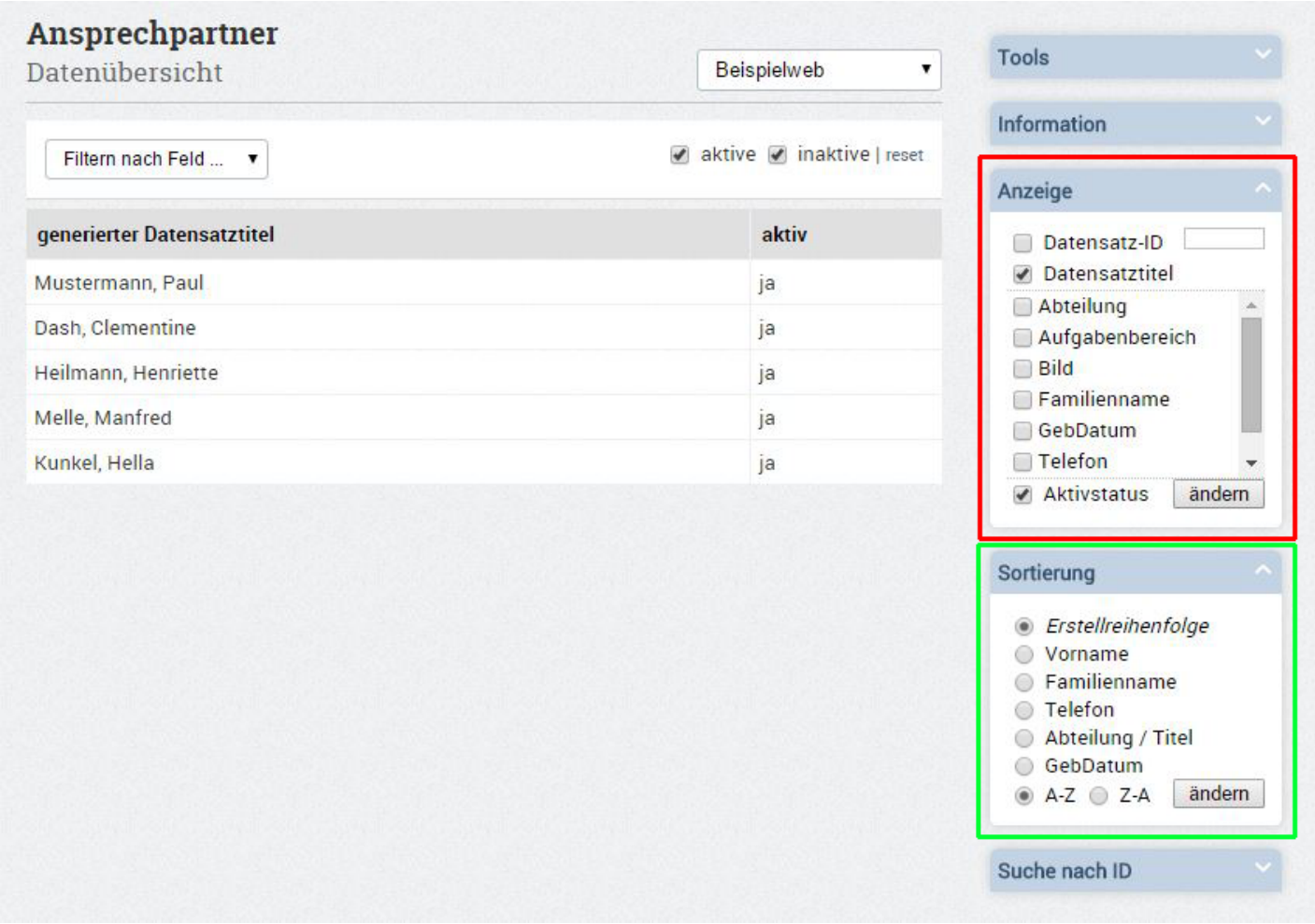
In den Containern sind tabellarische Daten gespeichert wie z.B. in einer Excel-Tabelle. Jede Zeile einer Excel-Tabelle würde demnach einen Datensatz ergeben. Die Ausgabe der Daten kann über Filter in einer bestimmten Reihenfolge gesteuert werden , d.h. es kann bestimmt werden, daß nur ganz bestimmte Daten ausgegeben werden (z.B. alle Ansprechpartner, deren Nachname mit D anfängt oder alle Ansprechpartner geordnet nach Geburtsdatum...)

Listenansicht

Classic Design:



Modern Design:



Einen Datensatz öffnen Sie, indem Sie die entsprechende Zeile anklicken. Es öffnet sich die Detailansicht,wo Sie alle Detailangaben ändern können.
Außer den Titel können Sie sich **weitere Angaben** anzeigen lassen.
Sie können Ihre Liste auch nach bestimmten Feldern **sortieren** lassen. Diese Sortierung hat allerdings keine Auswirkung auf die Website, sondern ist nur zum besseren Auffinden von Datensätzen gedacht.

Man hat die Möglichkeit, Daten im xml-Format zu exportieren.

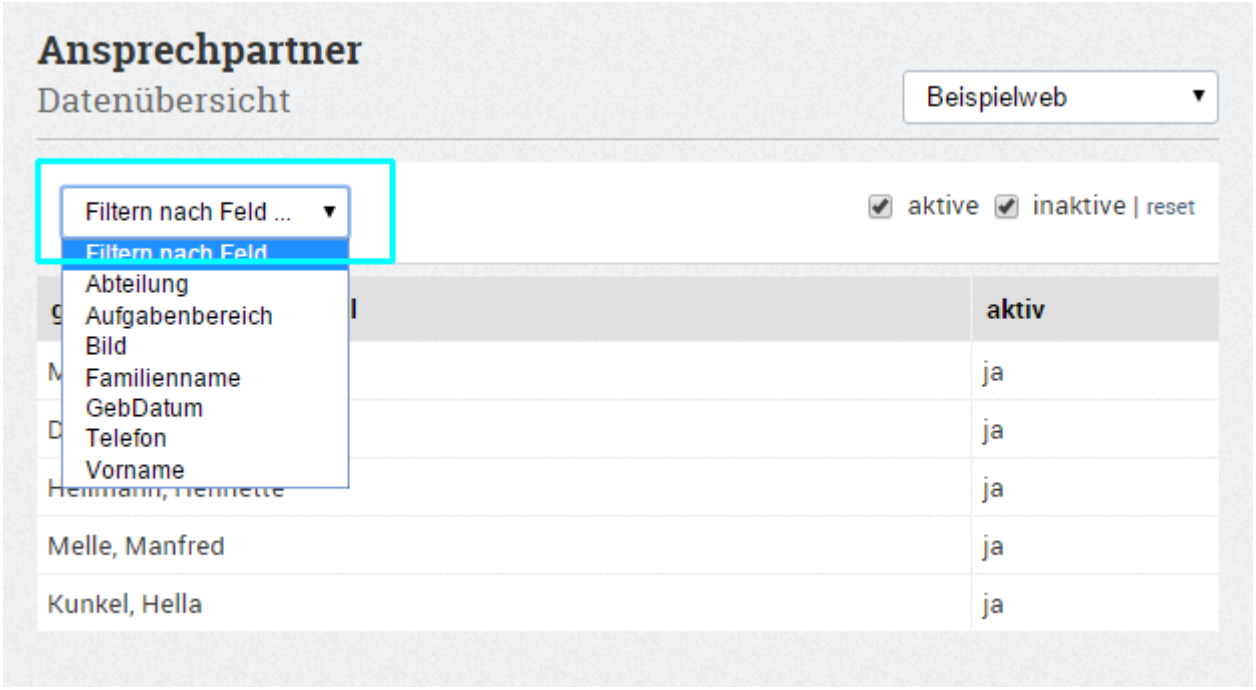
Filtern

Will man sich Datensätze, die ein bestimmtes Kriterium erfüllen (z.B. alle Ansprechpartner, in denen „Paul" vorkommt, anzeigen), dann sucht man sich im Bereich „**Filtern nach Feld**" das bestimmte Feld aus (in diesem Fall „Name").

Classic Design:

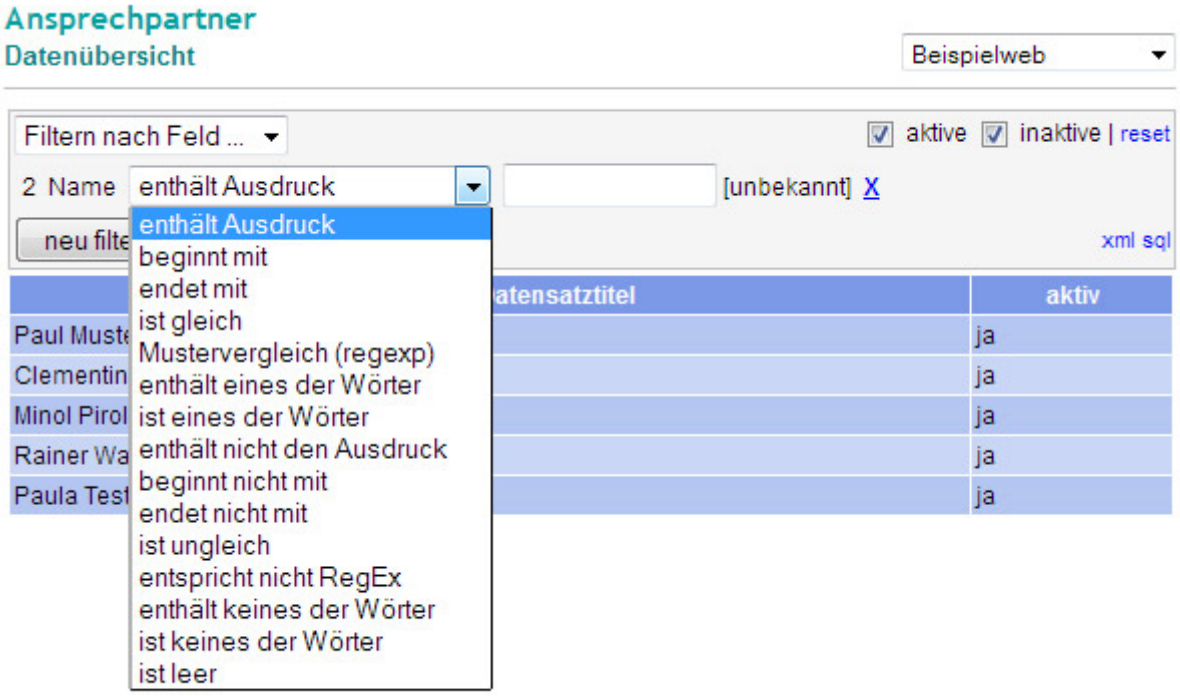


Modern Design:

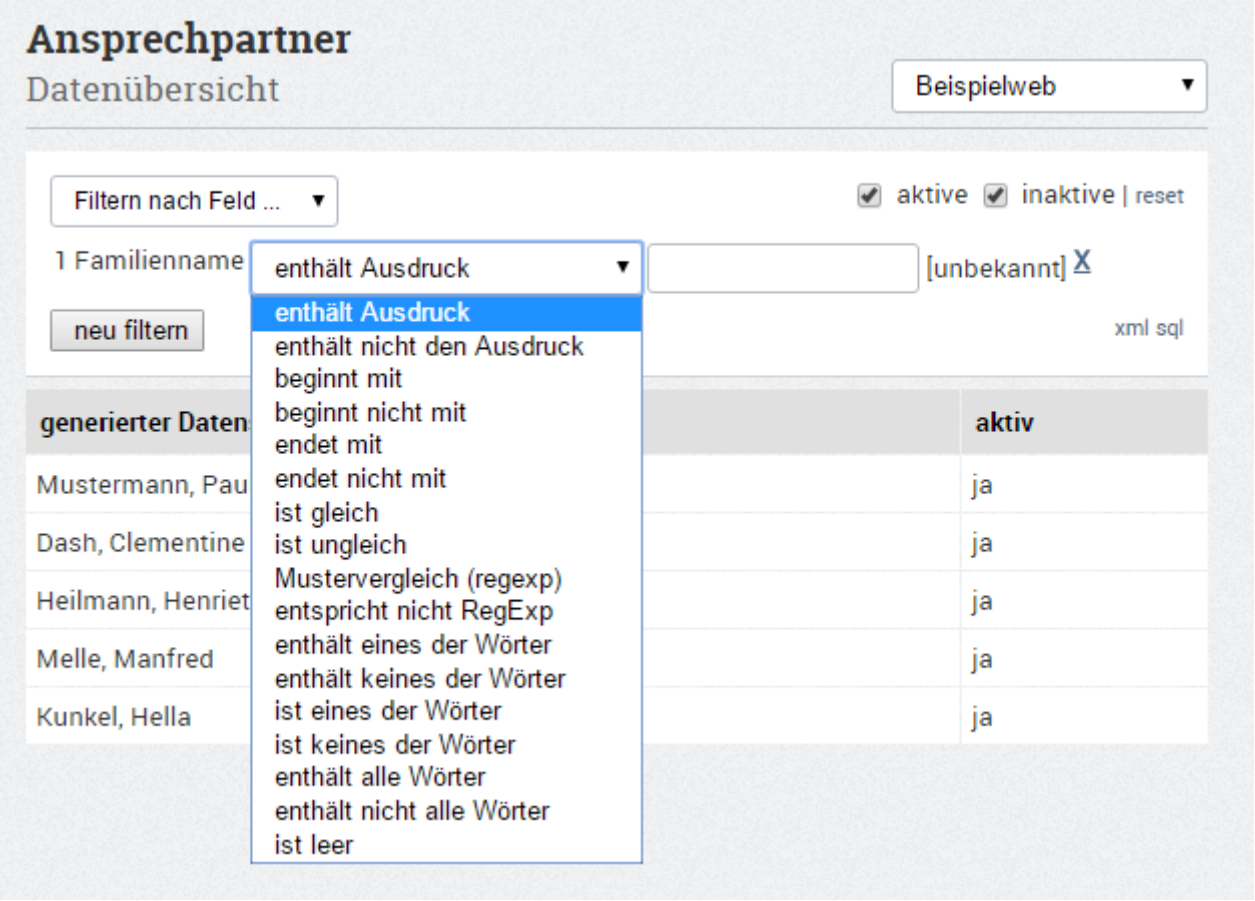


Danach werden bestimmte Suchkriterien angezeigt. In unserem Fall wäre das erste („enthält Ausdruck") gleich das richtige. In das nächste Feld trägt man nun den zu suchenden Begriff ein, also „paul" (Groß- und Kleinschreibung werden ignoriert).

Classic Design:



Modern Design:

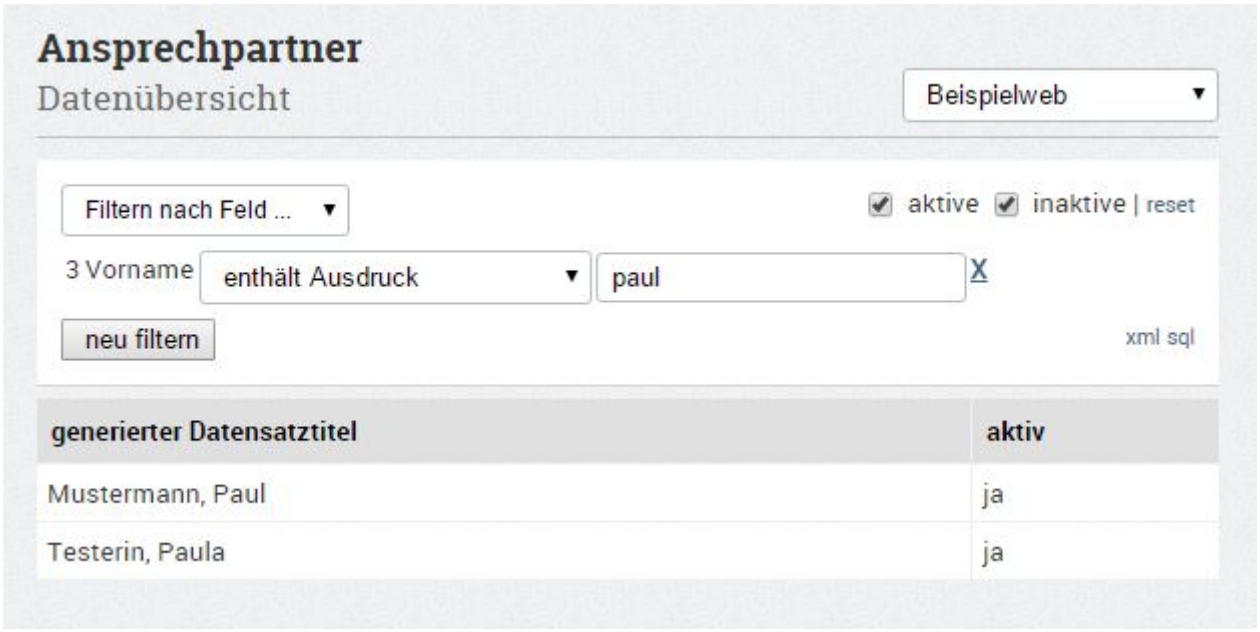


Als Ergebnis erhält man eine Liste, die die gewünschten Filterkriterien erfüllt.

Classic Design:

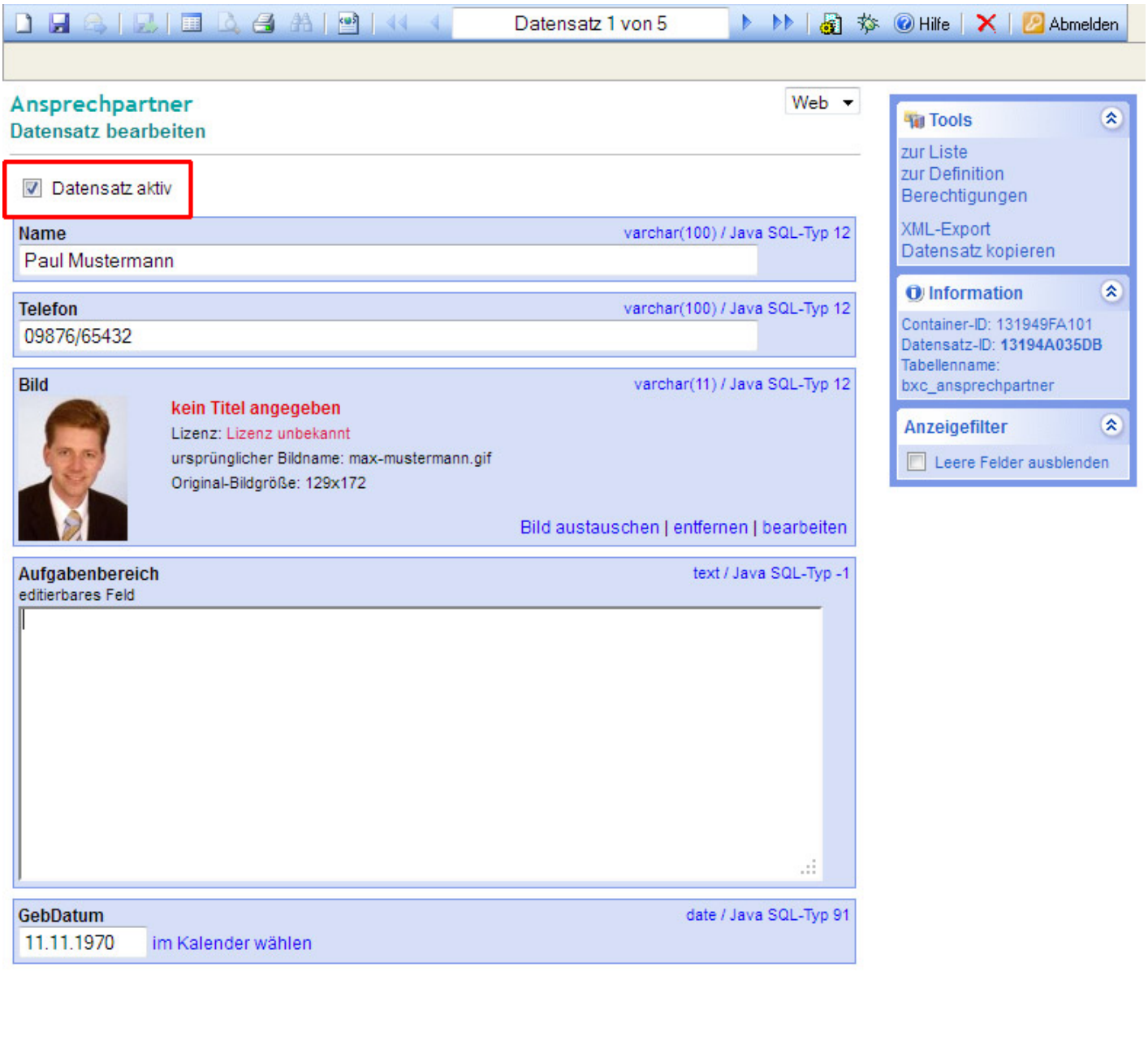


Modern Design:



Detailansicht

Classic Design:



Modern Design:



Die Felder im Container (Textfeld, Bild usw.) funktionieren genauso wie auf den Menüpunkt-Seiten.

Das Häkchenfeld „**Datensatz aktiv**" regelt, ob der Datensatz angezeigt wird oder nicht. So können Sie nicht benötigte Datensätze deaktivieren, anstatt sie gleich löschen zu müssen.

In der Detailansicht können Sie zwischen den einzelnen Datensätzen **blättern**.

Mit Neuer Datensatz/ legen Sie einen neuen leeren Datensatz an, den Sie anschließend mit Daten füllen können.

Mit diesen Datensatz löschen/ können Sie einen Datensatz löschen. **Aber Vorsicht:** dieser Datensatz ist dann unwiederbringlich verloren, deshalb ist ein Deaktivieren vorzuziehen.

Achtung: Um Bilder hochzuladen oder neue Daten eines Untercontainers anzulegen, muß zwischengespeichert werden.