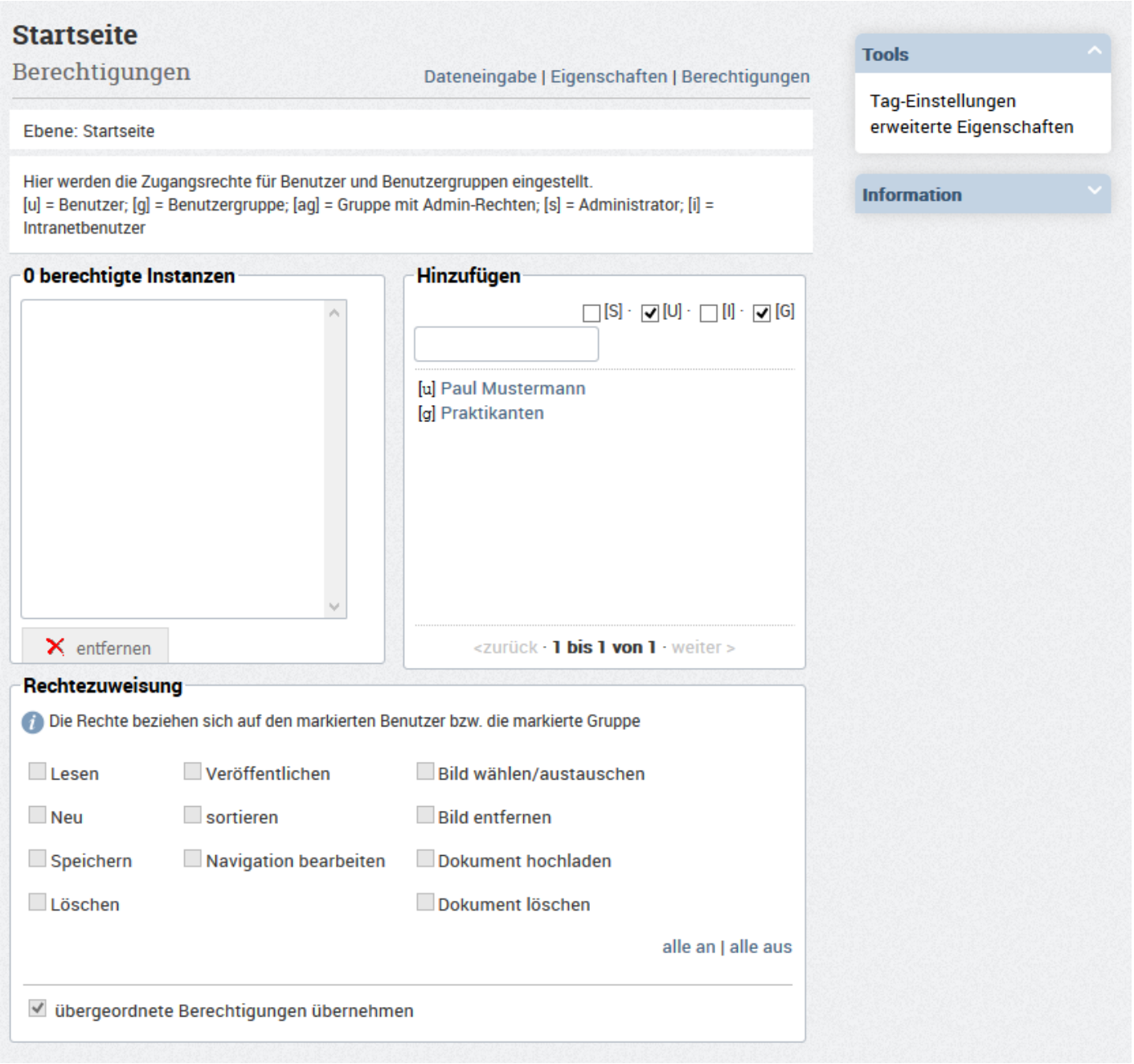
Berechtigungen

Classic Design:



Modern Design:



In diesem Anzeigemodus legen Sie detailliert menüpunktspezifische Rechte für Benutzer und Benutzergruppen fest. Die Benutzer oder Benutzergruppen können entweder mit Hilfe der Button "**hinzufügen**" und "**entfernen**" bzw. durch Doppelklick verschoben werden.

Rechtezuweisung
Damit einem Benutzer oder einer Benutzergruppe Rechte zugewiesen werden können, muss dessen/deren Eintrag im oberen linken Feld markiert sein. Eventuell bereits vorhandene Rechte werden eingeblendet. Durch die Kombination von Rollen (Supervisor, Redakteur ...), Benutzergruppen und einzelnen Rechten am Menüpunkt können Sie ein absolut ausgefeiltes Rechtesystem individuell gestalten. Die Rechte bedeuten im Einzelnen:

- Lesen - Der Rechteinhaber kann die Administrationsseite betrachten, aber keine Änderungen vornehmen.

- Neu - Der Rechteinhaber kann einen neuen Eintrag (z.B. in einer Liste, falls vorhanden) anlegen.
- Speichern - Der Rechteinhaber kann seine Eingaben speichern, aber nicht veröffentlichen (4-Augen-Prinzip).
- Löschen - Der Rechteinhaber kann Listen im Menüpunkt löschen.
- Veröffentlichen - Der Rechteinhaber kann seine Eingaben speichern und veröffentlichen (kein 4-Augen-Prinzip).
- Sortieren - Der Rechteinhaber kann Listeneinträge sortieren.
- Navigation bearbeiten - Der Rechteinhaber kann die Eigenschaften des Menüpunktes bearbeiten.
- Bild wählen/austauschen - Der Rechteinhaber kann Bilder im Menüpunkt zuweisen aber nicht entfernen (außer zum Zwecke des Austausches).
- Bild entfernen - Der Rechteinhaber kann Bilder entfernen.
- Dokument hochladen - Der Rechteinhaber kann ein Dokument in den Menüpunkt laden, nicht aber löschen.
- Dokument löschen - Der Rechteinhaber kann ein vorhandenes Dokument auch löschen.

alle an | alle aus
Mit diesen Links können alle Rechtezuweisungen auf einmal zugewiesen bzw. entfernt werden. Die Veränderungen werden erst nach Speicherung aktiv.

übergeordnete Berechtigungen übernehmen
Das System vererbt automatisch alle definierten Rechte auf nachfolgende Menüpunkte. Daher ist das Kontrollkästchen in der Regel bereits aktiviert. Falls Sie für einen Menüpunkt die Rechte ändern wollen, deaktivieren Sie das Kontrollkästchen und weisen die Rechte neu zu. Diese neu zugewiesenen Rechte werden nunmehr für eventuell vorhandene Untermenüpunkte vererbt.

** Toolbox**
Hier können Sie die ID des Menüpunktes einsehen sowie zu den erweiterten Eigenschaften gelangen.