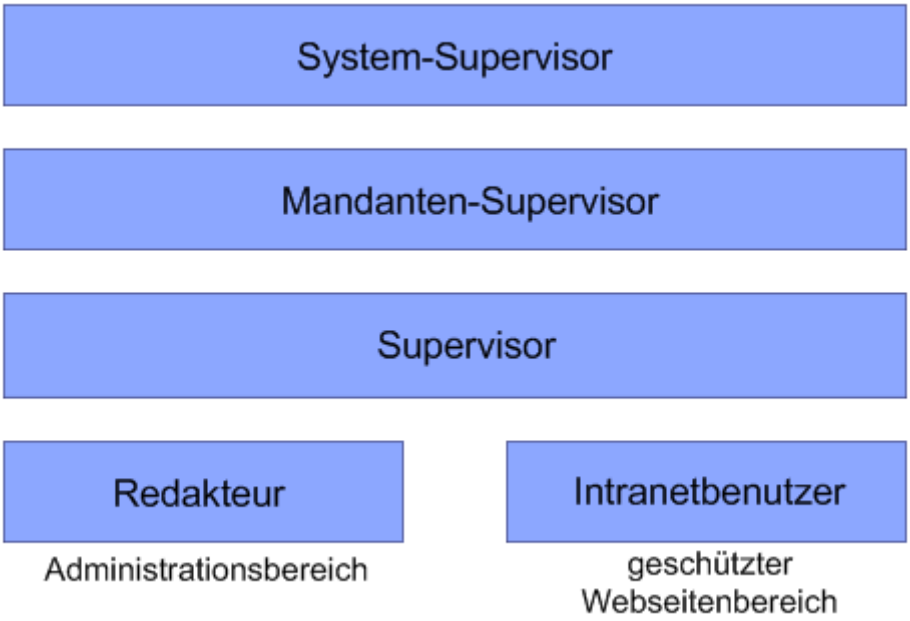
Benutzerhierarchie

Im batix® CMS lassen sich die Bearbeitungsrechte der Benutzer auf vielfältige und einfache Weise den speziellen Erfordernissen bis auf einzelne Bestandteile eines Projekts oder Systembestandteile abstimmen. Dazu werden die möglichen Rechte den berechtigten Benutzern je nach ihrer Stellung in der Hierarchie (Rolle) und ihren Aufgaben zugewiesen.



Benutzer

Als Benutzer werden alle im System vorhandenen Personen oder darauf Einflussnehmende bezeichnet. Je nach ihrer Rolle, ihrer Zugehörigkeit zu einer Benutzergruppe oder den ihnen zugewiesenen Einzelrechten im System und den Projektbereichen, verfügen sie über verschiedene Möglichkeiten.

Rollen

Das batix® CMS kennt 5 Rollen. Jede dieser Rollen verfügt über vordefinierte Rechte.

- System-Supervisor
- Mandanten-Supervisor

- Supervisor
- Redaktuer
- Intranetbenutzer

Benutzergruppen

Redakteure und Intranetbenutzer lassen sich in beliebig vielen Benutzergruppen zusammenfassen. Redakteure und Intranetbenutzer können dabei Mitglieder mehrerer Benutzergruppen sein. In jedem Falle verfügen sie über alle Rechte der jeweiligen Benutzergruppe. Rechte, die bei einem Redakteur oder Intranetbenutzer individuell vergeben wurden, bleiben von den Rechten der Benutzergruppe unberührt.

Rechte

Jedem Redakteur und Intranetbenutzer sowie jeder Benutzergruppe können individuelle Rechte vergeben werden. Diese Rechte unterteilen sich in zwei Bestandteile:

Systemrechte
Hierbei handelt es sich zum Beispiel um die Möglichkeit, auf die Mediendatenbank zuzugreifen, selbständig Benutzer anlegen zu können, Resourcen zu verwalten, in den Freigabeworkflow eingebunden zu werden oder Vorlagen anzulegen.
siehe Auch Einstellungen

Redaktionsrechte
Im Bereich Redaktion befinden sich die Menüpunkte eines Projektes. Jeder dieser Menüpunkte verfügt über eine Reihe von Rechten, die Benutzern und Benutzergruppen individuell zugewiesen werden können. So darf beispielsweise in ein und demselben Menüpunkt ein Redakteur zwar den Text, nicht aber ein Bild ändern. Ein weiterer Redakteur kann zwar Elemente des Menüpunktes verändern, diese Veränderungen aber nicht veröffentlichen.

Überblick über die Rollen und Ihre Rechte

Die Rechte einer höheren Ebene schließen die Rechte der darunterliegenden Ebenen ein (so hat z.B. ein Supervisor auch alle Rechte eines Redakteurs).

System-Supervisor

- Anlegen und Verwalten von allen Zugriffen
- Verwaltung der Softwarefunktionen
- Weiterentwicklung des CMS

Mandanten-Supervisor

- Zugriff auf mehrere Mandanten des Systems
- Bearbeiten von Designelementen (Stylesheets)
- Verwalten der Seitenlayouts
- Erstellen der logischen Grundstruktur des Systems
- Anlegen und Verwalten von Supervisoren und Benutzern

Supervisor

- Zugriff auf alle Projekte eines Mandanten
- Eigenverantwortlicher Zugriff auf Inhalte und Layouts
- Freigabe der von den Benutzern eingereichten Änderungsvorschläge

Redakteur

- Bearbeiten von Inhalten (Text, Bild, Animationen) mit einfachen Editoranweisungen in vorgegebenen Abschnitten
- Bearbeiten von Inhalten und Layouts (Namensvergabe von Seiten und Gestaltung von Seitenelementen als Liste, Tabelle oder Link) in vorgegebenen Abschnitten
- Alle Veränderungen können in Form von Vorschlägen eingebracht werden (Siehe Workflow)

Intranetbenutzer

Arbeiten im Gegensatz zu den anderen Benutzern **nicht** im Administrationsbereich, sondern in einem zugangsgeschützten Bereich der Webseite eines Projektes. In diesem Intranet können Sie fest definierte redaktionelle und administratve Tätigkeiten durchführen. Welche Tätigkeiten das sind, entscheidet stets ein für das entsprechende Projekt entwickelter Assistent. Sie können über Eingabemasken (Assistent) zum Beispiel eMails lesen, Termine verwalten, Bildergalerien oder Webseiten anlegen - je nach den Möglichkeiten des Assistenten.

Intranetbenutzer sind lizenzfreie Systembenutzer und haben **keinen** Zugriff auf den Administrationsbereich. Damit sie aber redaktionell und administrativ tätig werden können, ist in jedem Fall die Entwicklung eines individuellen Assistenten im Intranet notwendig.