

# Navigationsbereich

Die Arbeitsoberfläche: UI-Bereiche, Bilder-/Dokumentnavigation, Dateneingabe. Dieser Bereich enthält Hilfe zur Navigationsleiste mit [Bilder und Dokumente](/books/cms-handbuch-redakteure/page/bilder-und-dokumente) und [Datenbank (Container)](/books/cms-handbuch-redakteure/page/datenbank-container).

- [Bilder und Dokumente](/books/cms-handbuch-redakteure/page/bilder-und-dokumente)
- [Datenbank \(Container\)](/books/cms-handbuch-redakteure/page/datenbank-container)
- [Dateneingabe](#)

# Bilder und Dokumente

## Bildergalerie

Die Bildergalerie wird von einer CM-Seite oder direkt in der Navigation unter „Ressourcen“ aufgerufen. Bilder, die hier abgespeichert sind, können sowohl in den Menüpunkten als auch in Containern benutzt werden - und zwar mehrmalig.

Die Galerie kann in verschiedenen **Ansichten** dargestellt und in einzelne **Kategorien** gegliedert werden.


### Classic Design:

**Bilder - Galerie**  
Auswahl

Beispielweb  
Galerieansicht | [Listenansicht](#) | [Detailansicht](#)

Kategorie:  
ohne Kategorie (6)

<< vorherige Seite 1 von 1 nächste >>



<< vorherige Seite 1 von 1 nächste >>

**Tools**

- Kategorien bearbeiten
- Massenupload
- Massendownload
- Listen-Ansicht
- Detail-Ansicht
- Container befüllen

**Information**

\* **Achtung!** Bilder, die über neue Container verknüpft sind, können nicht zurückverfolgt werden und sind hier nicht mit berücksichtigt.

oder neues Bild hochladen (nur jpg)

Wählen Sie Ihr Bild aus

Klicken Sie [hier](#) oder oben auf das Neu-Symbol, um zusätzlich zum Bild weitere beschreibende Daten einzugeben.

### Modern Design:

**Bilder - Galerie**  
Auswahl

Projekt: Web

Kategorie: ohne Kategorie (6)

Beispielweb  
Galerieansicht | Listenansicht | Detailansicht

Tools  
 Kategorien bearbeiten  
 Massenupload  
 Massendownload  
 Listen-Ansicht  
 Detail-Ansicht  
 Container befüllen

Information

<< vorherige Seite 1 von 1 nächste >>



<< vorherige Seite 1 von 1 nächste >>

\* **Achtung!** Bilder, die über neue Container verknüpft sind, können nicht zurückverfolgt werden und sind hier nicht mit berücksichtigt.

**oder neues Bild hochladen**

Wählen Sie Ihr Bild aus  
 Datei auswählen Keine ausgewählt  
 jetzt hochladen

Klicken Sie hier oder oben auf das Neu-Symbol, um zusätzlich zum Bild weitere beschreibende Daten einzugeben.

## Neues Bild hochladen

Um ein neues Bild in die Galerie zu laden, klicken Sie auf „**Durchsuchen**“ / „**Datei auswählen**“, suchen dann in dem geöffneten Fenster die Datei auf Ihrem Rechner, bestätigen mit „Öffnen“ und dann mit „**jetzt hochladen**“.

Die hochgeladenen Bilder werden in ihrer Originalgröße gespeichert.

Sie werden nach bestimmten Vorhaben automatisch verkleinert, wenn sie in die Website eingefügt werden.

Über die Metadaten (Meta-Tags) kann man den Originaldateinamen und die Originalgröße erfahren.

Bitte laden Sie nicht zu große Bilder ins CMS. Bilder direkt von einer Kamera zu laden ist nicht empfehlenswert. Sie sollen vorher auf ein Mindestmaß verkleinert werden (Pixelanzahl verringern).

## Kategorien

Die Bilder können in Kategorien zusammengefasst werden. Das erleichtert den Überblick, die Suche und das hochladen von Bildern innerhalb der Bildergalerie.

Über den Link „**Kategorien bearbeiten**“ können Sie neue Kategorien anlegen, denen Sie dann Bilder zuweisen können.

### Classic Design:

**Bildergalerie** Beispielweb ▾  
Kategorie-Liste Galerieansicht | Listenansicht | Detailansicht

Titel	Anz. Bilder		
Bilder ohne Kategorie	6	<a href="#">zuweisen</a>	-
Ansprechpartner	0	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>
Rezepte	0	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>
Witze	0	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>

### Modern Design:


**Bildergalerie** Beispielweb ▾  
Kategorie-Liste Galerieansicht | Listenansicht | Detailansicht

Projekt:

Titel	Anz. Bilder		
Bilder ohne Kategorie	6	<a href="#">zuweisen</a>	-
Ansprechpartner	1	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>
Bildertestgalerie	13	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>
Witze	1	<a href="#">zuweisen</a>	<a href="#">bearbeiten</a>

Bei Klick auf „zuweisen“ erhalten Sie eine Ansicht mit allen Bildern der jeweiligen Kategorie, wo sie jedem einzelnen Bild eine andere Kategorie zuweisen können.

Mit „bearbeiten“ können Sie den Namen der Kategorie ändern.

Eine neue Kategorie legen Sie in dieser Ansicht mit dem Button  in der Symbolleiste an.

Löscht man eine Kategorie, in der Bilder enthalten sind, dann werden diese in den Ordner „ohne Kategorie“ verschoben.

# Dokumente

Ähnlich wie bei den Bildern funktioniert das Verwalten der Dokumente. Allerdings sind hier die Dateien in **Ebenen** und nicht in Kategorien gespeichert, d.h. unter einer Hauptebene können beliebig viele (verschachtelte) Ebenen erstellt werden.

## Classic Design:

**Dokumentenverwaltung** Web ▾

Liste

Einschränken nach Dateityp:  ▾

Typ	Erstellungsdatum	Dateiname	Größe	anz.*
	04.08.2011 11:02	Antrag.pdf	1,624,527 Bytes	0
	04.08.2011 11:02	Schulungsbroschuere.pdf	1,624,527 Bytes	0
	04.08.2011 11:03	Uebersicht.pdf	1,624,527 Bytes	0
gesamt:		4,873,581 Bytes	3 Dateien	

**Tools**

- alte Version
- Ordner erstellen
- Massenupload
- Massendownload
- Batch-Upload

**Information**

Ordner-ID=[Hauptebene]

**\* Achtung!**  
Diese Anzeige ist nicht vollständig. Dokumente, die direkt in einem Fließtext verlinkt oder in neuen Containern zugewiesen wurden, sind hier nicht mit aufgeführt.

## Modern Design:

# Dokumentenverwaltung

Web

Liste

Die Dateien in diesem Ordner sind im Internet frei zugänglich.

Suche in Dateiname:  Einschränken nach Dateityp:

Hauptebene

- Bestellungen
- + Infobroschüren

Typ	Erstellungsdatum	Dateiname	Größe	anz.*
	04.08.2011 11:02	Antrag.pdf	1.55 MB	2
	04.08.2011 11:02	Schulungsbroschuere.pdf	1.55 MB	2
	04.08.2011 11:03	Uebersicht.pdf	1.55 MB	3
gesamt:		3 Dateien	4.65 MB	

**\* Achtung!**  
Diese Anzeige ist nicht vollständig. Dokumente, die direkt in einem Fließtext verlinkt oder in neuen Containern zugewiesen wurden, sind hier nicht mit aufgeführt.

**Tools**

- alte Version
- Ordner erstellen
- Massenupload
- Massendownload
- Batch-Upload

**Information**

Ordner-ID: [Hauptebene]

Mit „neuen Ordner erstellen“ können Sie der Ebene, in der Sie sich gerade befinden, einen Unterordner zuweisen.

### Classic Design:

# Dokumentenverwaltung

Web

Ordner-Eigenschaften

Dateien | Ordner-Eigenschaften | Berechtigungen

Hauptebene >> Infobroschüren >> Architekten

**Ordner-Eigenschaften**

**aktiviert**

**Name:**

**virtueller Verzeichnisname:**  
keine Leerzeichen, Sonderzeichen

**übergeordneter Ordner:**

**Zugriff**

Standard-Ordner

geschützter Ordner

### Modern Design:

**Dokumentenverwaltung** Web Information

Ordner-Eigenschaften Dateien | Ordner-Eigenschaften

---

Hauptebene >> neu Ordner-ID manuell vergeben

**Ordner-Eigenschaften**

**aktiviert**

**Name:**

**Zugriff**


Standard-Ordner

geschützter Ordner

**virtueller Verzeichnisname:**

keine Leerzeichen, Sonderzeichen

## Neues Dokument anlegen

Ein neues Dokument laden Sie in die jeweilige Ebene, in der Sie sich gerade befinden, indem Sie auf das Symbol  in der Symbolleiste klicken. Es öffnet sich folgendes Fenster:

### Classic Design:

**Dateiverwaltung** Web Information

neue Datei hochladen

---

Das Hochladen der Datei wird durch den Speichern-Knopf gestartet.

**Datei**

 Durchsuchen...

**Verzeichnis**

Hauptverzeichnis ▾

**Beschreibung**

### Modern Design:

**Dateiverwaltung** Web ▾ Information ▾

neue Datei hochladen

---

Das Hochladen der Datei wird durch den Speichern-Knopf gestartet.



**Datei**

Keine ausgewählt

**Verzeichnis**

Hauptverzeichnis ▾

**Beschreibung**

Klicken Sie auf „Durchsuchen“, wähle Sie die Datei auf ihrem Rechner aus, bestätigen Sie mit „Öffnen“. Dann wählen Sie das Verzeichnis (Ebene) aus, wo die Datei gespeichert werden soll. Sie können noch eine kurze Beschreibung hinzufügen. Nach dem Drücken von /  wird dieses Dokument dann ins CMS hochgeladen und kann verwendet werden.

# Datenbank (Container)

In den Containern sind tabellarische Daten gespeichert wie z.B. in einer Excel-Tabelle. Jede Zeile einer Excel-Tabelle würde demnach einen Datensatz ergeben. Die Ausgabe der Daten kann über Filter in einer bestimmten Reihenfolge gesteuert werden, d.h. es kann bestimmt werden, daß nur ganz bestimmte Daten ausgegeben werden (z.B. alle Ansprechpartner, deren Nachname mit D anfängt oder alle Ansprechpartner geordnet nach Geburtsdatum...)

## Listenansicht

### Classic Design:

The screenshot shows a classic web interface for a contact list. The main content area displays a table of contact data. The table has two columns: 'generierter Datensatztitel' and 'aktiv'. The data rows are:

generierter Datensatztitel	aktiv
Paul Mustermann	ja
Clementine Dash	ja
Minol Pirol	ja
Rainer Wahnsinn	ja
Paula Testerin	ja

Below the table, there is a filter bar with a dropdown menu 'Filtern nach Feld ...' and checkboxes for 'aktive' and 'inaktive', along with a 'reset' button. The sidebar on the right contains several panels:

- Tools**: zur Definition Berechtigungen, XML-Export, Excel-Import, manuelle Sortierung, Container leeren.
- Information**: (collapsed)
- Anzeige** (highlighted with a red box): A list of fields with checkboxes: Datensatz-ID, Datensatztitel (checked), Aufgabenbereich, Bild, GebDatum, Name, Telefon, Aktivstatus (checked). An 'ändern' button is at the bottom.
- Sortierung** (highlighted with a green box): Radio buttons for Name, Telefon, GebDatum, A-Z (selected), Z-A. An 'ändern' button is at the bottom.
- Suche nach ID**: (collapsed)

### Modern Design:

**Ansprechpartner**  
Datenübersicht

Beispielweb

Tools

Information

Filtern nach Feld ...

aktive  inaktive | reset

generierter Datensatztitel	aktiv
Mustermann, Paul	ja
Dash, Clementine	ja
Heilmann, Henriette	ja
Melle, Manfred	ja
Kunkel, Hella	ja

**Anzeige**

Datensatz-ID

Datensatztitel

Abteilung

Aufgabenbereich

Bild

Familienname

GebDatum

Telefon

Aktivstatus

**Sortierung**

*Erstellreihenfolge*

Vorname

Familienname

Telefon

Abteilung / Titel

GebDatum

A-Z  Z-A

Suche nach ID

Einen Datensatz öffnen Sie, indem Sie die entsprechende Zeile anklicken. Es öffnet sich die Detailansicht, wo Sie alle Detailangaben ändern können.

Außer den Titel können Sie sich **weitere Angaben** anzeigen lassen.

Sie können Ihre Liste auch nach bestimmten Feldern **sortieren** lassen. Diese Sortierung hat allerdings keine Auswirkung auf die Website, sondern ist nur zum besseren Auffinden von Datensätzen gedacht.

Man hat die Möglichkeit, Daten im xml-Format zu exportieren.

## Filtern

Will man sich Datensätze, die ein bestimmtes Kriterium erfüllen (z.B. alle Ansprechpartner, in denen „Paul“ vorkommt, anzeigen), dann sucht man sich im Bereich „**Filtern nach Feld**“ das bestimmte Feld aus (in diesem Fall „Name“).

**Classic Design:**

## Ansprechpartner

### Datenübersicht

Beispielweb ▾

Filtern nach Feld ... ▾	<input checked="" type="checkbox"/> aktive	<input checked="" type="checkbox"/> inaktive	reset
Filtern nach Feld ...	generierter Datensatztitel		
Aufgabenbereich			aktiv
Bild			ja
GebDatum			ja
Name			ja
Telefon			ja
Telefon			ja
Paula Testerin			ja

### Modern Design:

Filtern nach Feld ... ▾	<input checked="" type="checkbox"/> aktive	<input checked="" type="checkbox"/> inaktive	reset
Filtern nach Feld ...	aktiv		
Abteilung			
Aufgabenbereich			
Bild			
Familienname			ja
GebDatum			
Telefon			ja
Vorname			
Hennmann, Hannelotte			ja
Melle, Manfred			ja
Kunkel, Hella			ja

Danach werden bestimmte Suchkriterien angezeigt. In unserem Fall wäre das erste („enthält Ausdruck“) gleich das richtige. In das nächste Feld trägt man nun den zu suchenden Begriff ein, also „paul“ (Groß- und Kleinschreibung werden ignoriert).

### Classic Design:

## Ansprechpartner

### Datenübersicht

Beispielweb

Filtern nach Feld ...  aktive  inaktive | [reset](#)

2 Name enthält Ausdruck  [unbekannt] [X](#)

[neu filtern](#) [xml](#) [sql](#)

atensatztitel	aktiv
Paul Muste	ja
Clementin	ja
Minol Piro	ja
Rainer Wa	ja
Paula Test	ja

- enthält Ausdruck
- beginnt mit
- endet mit
- ist gleich
- Mustervergleich (regex)
- enthält eines der Wörter
- ist eines der Wörter
- enthält nicht den Ausdruck
- beginnt nicht mit
- endet nicht mit
- ist ungleich
- entspricht nicht RegEx
- enthält keines der Wörter
- ist keines der Wörter
- ist leer

### Modern Design:

## Ansprechpartner

### Datenübersicht

Beispielweb

Filtern nach Feld ...  aktive  inaktive | [reset](#)

1 Familienname enthält Ausdruck  [unbekannt] [X](#)

[neu filtern](#) [xml](#) [sql](#)

**generierter Daten**

Mustermann, Pau	aktiv
Dash, Clementine	ja
Heilmann, Henri	ja
Melle, Manfred	ja
Kunkel, Hella	ja

- enthält Ausdruck
- enthält nicht den Ausdruck
- beginnt mit
- beginnt nicht mit
- endet mit
- endet nicht mit
- ist gleich
- ist ungleich
- Mustervergleich (regex)
- entspricht nicht RegEx
- enthält eines der Wörter
- enthält keines der Wörter
- ist eines der Wörter
- ist keines der Wörter
- enthält alle Wörter
- enthält nicht alle Wörter
- ist leer

Als Ergebnis erhält man eine Liste, die die gewünschten Filterkriterien erfüllt.

### Classic Design:

## Ansprechpartner

Datenübersicht

Beispielweb ▾

Filtern nach Feld ... ▾  aktive  inaktive | [reset](#)

1 Name enthält Ausdruck ▾ paul [X](#)

[neu filtern](#) [xml](#) [sql](#)

generierter Datensatztitel	aktiv
Paul Mustermann	ja
Paula Testerin	ja

Modern Design:

**Ansprechpartner**

Datenübersicht Beispielweb ▾

---

Filtern nach Feld ... ▾  aktive  inaktive | [reset](#)

3 Vorname enthält Ausdruck ▾ paul [X](#)

[neu filtern](#) [xml](#) [sql](#)

generierter Datensatztitel	aktiv
Mustermann, Paul	ja
Testerin, Paula	ja

# Detailansicht

Classic Design:

## Ansprechpartner

Datensatz bearbeiten

Web

Datensatz aktiv

**Name** varchar(100) / Java SQL-Typ 12  
Paul Mustermann

**Telefon** varchar(100) / Java SQL-Typ 12  
09876/65432

**Bild** varchar(11) / Java SQL-Typ 12



**kein Titel angegeben**  
Lizenz: Lizenz unbekannt  
ursprünglicher Bildname: max-mustermann.gif  
Original-Bildgröße: 129x172

[Bild austauschen](#) | [entfernen](#) | [bearbeiten](#)

**Aufgabenbereich** text / Java SQL-Typ -1  
editierbares Feld

**GebDatum** date / Java SQL-Typ 91  
11.11.1970 [im Kalender wählen](#)

### Tools

[zur Liste](#)  
[zur Definition](#)  
[Berechtigungen](#)  
[XML-Export](#)  
[Datensatz kopieren](#)

### Information

Container-ID: 131949FA101  
Datensatz-ID: 13194A035DB  
Tabellenname:  
bxc\_ansprechpartner

### Anzeigefilter

Leere Felder ausblenden

**Modern Design:**

## Ansprechpartner

Datensatz bearbeiten Beispielweb ▾

Datensatz aktiv

**Vorname** varchar(100) / Java SQL-Typ 12

**Familienname** varchar(100) / Java SQL-Typ 12

**Telefon** varchar(100) / Java SQL-Typ 12

**Bild** varchar(11) / Java SQL-Typ 12



**kein Titel angegeben**

Lizenz: Lizenz unbekannt

ursprünglicher Bildname: max-mustermann.gif


Original-Bildgröße: 129x172


[Bild austauschen](#) | [entfernen](#) | [bearbeiten](#)

Die Felder im Container (Textfeld, Bild usw.) funktionieren genauso wie auf den Menüpunkt-Seiten.

Das Häkchenfeld „**Datensatz aktiv**“ regelt, ob der Datensatz angezeigt wird oder nicht. So können Sie nicht benötigte Datensätze deaktivieren, anstatt sie gleich löschen zu müssen.

In der Detailansicht können Sie zwischen den einzelnen Datensätzen **blättern**.

Mit Neuer Datensatz/  legen Sie einen neuen leeren Datensatz an, den Sie anschließend mit Daten füllen können.

Mit diesen Datensatz löschen/  können Sie einen Datensatz löschen. **Aber Vorsicht:** dieser Datensatz ist dann unwiederbringlich verloren, deshalb ist ein Deaktivieren vorzuziehen.

**Achtung:** Um Bilder hochzuladen oder neue Daten eines Untercontainers anzulegen, muß zwischengespeichert werden.

# Dateneingabe





## Classic Design:

### Textseite mit Bildern

#### Dateneingabe

Dateneingabe | [Eigenschaften](#) | [Berechtigungen](#)

Textseite mit Bildern

<b>Seiteneberschrift</b> 	index.htm				
<input type="text" value="Seite mit Bilderloop"/>					
<b>Seitenbild</b> [original] 	index.htm				
	<b>kein Titel angegeben</b> Lizenz: <b>Lizenz unbekannt</b> ursprünglicher Dateiname: "Koala.jpg" maximale Bildgröße: 1024x768				
<a href="#">austauschen</a>   <a href="#">entfernen</a>   <a href="#">bearbeiten</a>					
<b>Teaser</b>	index.htm				
<table border="1"><thead><tr><th></th><th>Status</th></tr></thead><tbody><tr><td>kein Datensatz vorhanden</td><td></td></tr></tbody></table>		Status	kein Datensatz vorhanden		
	Status				
kein Datensatz vorhanden					
<a href="#">&lt;neuen Listeneintrag anlegen&gt;</a>					
<b>Seitentext</b> (1620 Bytes) 	index.htm				
<p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p> <p>Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.</p>					
Pfad: p » span					

 **Tools** 

 **Information** 

**verwendete Quellen** 

Dokumentvorlagen:

- [index.htm](#)

## Modern Design:

# Textseite mit Bildern

Dateneingabe

Dateneingabe | Eigenschaften | Berechtigungen

Ebene: Textseite mit Bildern

## Seiteneberschrift M

index.htm

Seite mit Bilderloop

## Seitenbild [original] M

index.htm



**kein Titel angegeben**

Lizenz: **Lizenz unbekannt**

ursprünglicher Dateiname: "Koala.jpg"

maximale Bildgröße: 1024x768

[austauschen](#) | [entfernen](#) | [bearbeiten](#)

## Teaser

index.htm

	Status
-	

kein Datensatz vorhanden

[<neuen Listeneintrag anlegen>](#)

## Seitentext (1620 Bytes) M

index.htm

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Lorem ipsum dolor sit amet, consetetur sadipscing elitr, sed diam nonumy eirmod tempor invidunt ut labore et dolore magna aliquyam erat, sed diam voluptua. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet. At vero eos et accusam et justo duo dolores et ea rebum. Stet clita kasd gubergren, no sea takimata sanctus est Lorem ipsum dolor sit amet.

Tools ∨

Information ∨

verwendete Quellen ∧

Dokumentvorlagen:

○ index.htm

In diesem Anzeigemodus vollziehen Sie alle inhaltlichen Änderungen an den Seiten. Je nach Seitenaufbau ist diese Oberfläche unterschiedlich strukturiert, da sich entsprechend dem zugeordneten Design der jeweiligen Seite unterschiedliche Eingabemöglichkeiten ergeben. Immer vorhanden sind der Seitentitel (mit Angabe des Ansichtsmodus), Links zum wechseln des Ansichtsmodus sowie die Toolbox mit weiterführenden Bearbeitungs- und Einstellungsmöglichkeiten und Informationen (ID, Autor, letzte Änderung, verwendete Quellen etc.). Diese werden im nächsten Abschnitt erläutert.