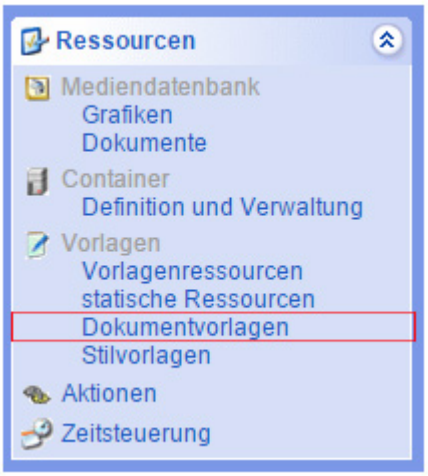
Vorlagen

Unter Vorlagen werden alle Daten (Grafiken, Dateien, Scripte u.a.) verstanden, die nicht dynamisch in Bestandteile des CMS integriert werden, sondern vielmehr die Grundlage für Gestaltung und Funktionalität z.B. einer Webseite bilden. Dazu gehören:

Dokumentvorlagen

Dokumentvorlagen sind im Prinzip das Herzstück des CMS. Sie bilden die Grundlage für die Gestaltung eines Webauftrittes und seiner Menüpunkte. An diesen führen sie dynamische Inhalte (Texte, Bilder, Dateien) mit festen Bestandteilen (Vorlagenressourcen) und Inhalten von Containern zusammen. Sie greifen auf Stilvorlagen zurück und realisieren somit ein CI-gerechtes Erscheinungsbild. Im Zusammenwirken mit den Aktionen an einem Menüpunkt bewirken Sie außerdem die Realisierung erforderlicher Funktionalitäten. Darüber hinaus realisieren sie ebenfalls die Bearbeitungsmöglichkeiten im Arbeitsbereich der Administration - ist z.B. auf der Webseite das Erscheinen eines Bildes und eines Textes gewünscht, werden im Administrationsbereich entsprechende Eingabemöglichkeiten geschaffen.



Übersichtsseite



Dokumentvorlagen sind in folgende Typen unterteilt:

Typ	Beschreibung
Komplettseiten	vollständige (HTML-)Seiten für den Gebrauch vor allem in Menüpunkten
Designtemplates	Dokumentvorlagen für die Ausgabegestaltung von Containerinhalten (Formatzuweisung)
Textbausteine	"Codeschnippsel" zur Verwendung in Komplettseiten Beispiel: Es gibt einen Textbaustein Navigation, welcher in allen Komplettseiten verwendet, aber nur hier einmalig angelegt und gepflegt wird. Machen sich Änderungen notwendig, muss nur an dieser einen Stelle eingegriffen werden. Tipp: Überlegen Sie beim Aufbau der einzelnen Seiten Ihres Projektes genau, welche Inhalte (z.B. Banner oben, Navigation, Links, Impressum unten usw.) auf allen Seiten identisch sind. Diese Bestandteile sind geborene Kandidaten für Textbausteine.
JSP-Bausteine	
Groovy	
Plugins	
sonstige	ein weiterer Typ zur Ablage von Dokumentvorlagen

Bearbeitungsseite

Hier speichern Sie den Quelltext (z.B. HTML-Template) der Dokumentvorlage und nehmen weitere Einstellungen vor. Diese sind im einzelnen:

- Aktivieren/Deaktivieren der Dokumentvorlage (eine deaktivierte Dokumentvorlage kann keinem Menüpunkt zugewiesen werden)
- Titel der Dokumentvorlage
- Beschreibung zur Dokumentvorlage - erscheint als Hinweistext auf der Übersichtsseite
- Sicherungen: Das System speichert verschiedene Versionen der Dokumentvorlage. Diese können Sie auswählen.

    - Fahren Sie mit der Maus über den Schriftzug *Sicherungen*. Ein Kontextmenü erscheint, dass Ihnen alle vorhandenen Versionen (Datum, Bearbeiter) auflistet.
    - Klicken Sie auf das Datum der gewünschten Vorlage und betätigen Sie anschließend den Button *Speichern* in der Symbolleiste. Die gewählte Version ist nun übernommen.
- Jede Dokumentvorlage verwendet eine Stilvorlage (Stylesheet), die z.B. Schriftgröße, Hintergrundfarbe, Überschriften-Formatierungen usw. definiert. Hier suchen Sie eine vorhandene Stilvorlage aus.
- Jede Dokumentvorlage können Sie einer bestehenden Kategorie innerhalb des gewählten Typs zuordnen oder in einer neuen Kategorie abspeichern. Schreiben Sie dazu den Titel der neuen Kategorie in das dafür vorgesehen Feld, klicken Sie auf den Radiobutton vor diesem Feld und anschließend auf den Button *Speichern*.
- Im Feld Quelltext können Sie ein extern gespeichertes Template integrieren und bearbeiten.
- Für den Quelltext stehen Ihnen zwei Ansichtsmodi zur Verfügung:
  Überblick Sie gelangen auf eine Seite, auf der die im Quelltext vorhandenen Platzhalter des CMS (bx:Tags) farblich markiert sind. Änderungen am Quelltext können Sie in dieser Ansicht nicht vornehmen. Demo Anhand zufällig generierter Inhalte bietet Ihnen das System einen eingeschränkten Blick auf das ungefähre Aussehen einer Webseite, die die Dokumentvorlage verwendet.
- In der Toolbox stehen Ihnen folgende Möglichkeiten zur Verfügung:
  Verwendung Verlinkte Listung aller Menüpunkte, die die Dokmentvorlage verwenden. neu als Kopie Es wird eine komplette Kopie der Dokumentvorlage angelegt. Sie müssen nur noch den Titel ändern, alle anderen Einträge sind identisch.

Auch hier können Sie über die entsprechenden Buttons in der Symbolleiste eine neue Dokumentvorlage erstellen bzw. die vorhandene löschen.

> Das Löschen der Dokumentvorlage hat zur Folge, dass Menüpunkte, die diese Dokumentvorlage verwenden, in der Administration redaktionell nicht mehr bearbeitet werden können und im Webauftritt Fehlermeldungen verursachen.

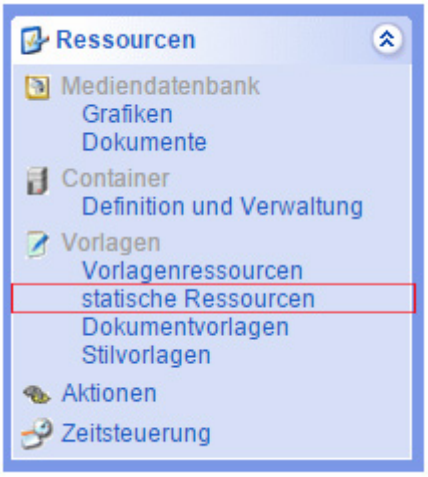
Volltextsuche in Dokumentvorlagen

Ab Version 2.4 ist es möglich, eine Volltextsuche über alle Dokumentvorlagen durchzuführen. Dabei werden diese nach der eingegebenen Zeichenkette durchsucht. Das Eingabefeld steht in der Toolbox zur Verfügung. Die passenden Dokumentvorlagen werden daraufhin unter dem Eingabefeld verlinkt aufgelistet.

Statische Ressourcen

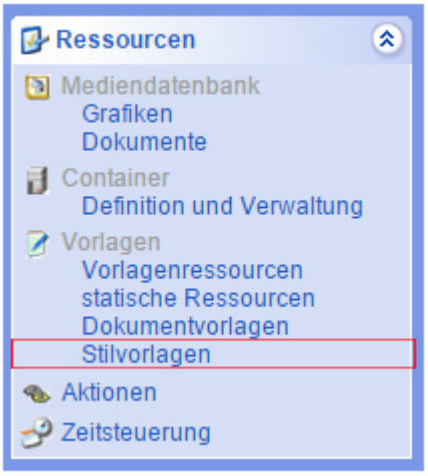
Der Punkt "statische Ressource" ersetzt den Punkt Vorlagenressourcen. Wie im Explorer können hier Ordner angelegt werden.

zweifache F-Tastenbelegung, Umschaltung mit "Strg"-Taste (Fokus muß auf dieser Seite sein)



Stilvorlagen

Stilvorlagen realisieren den Ausgabestil von Dokumentvorlagen. Für Webseiten bedeutet dies, dass eine CSS-Datei (Stilvorlage) einem HTML-Template (Dokumentvorlage) mitteilt, welche Formatierungen für Schriften, Grafiken, Eingabefelder usw. verwendet werden sollen.

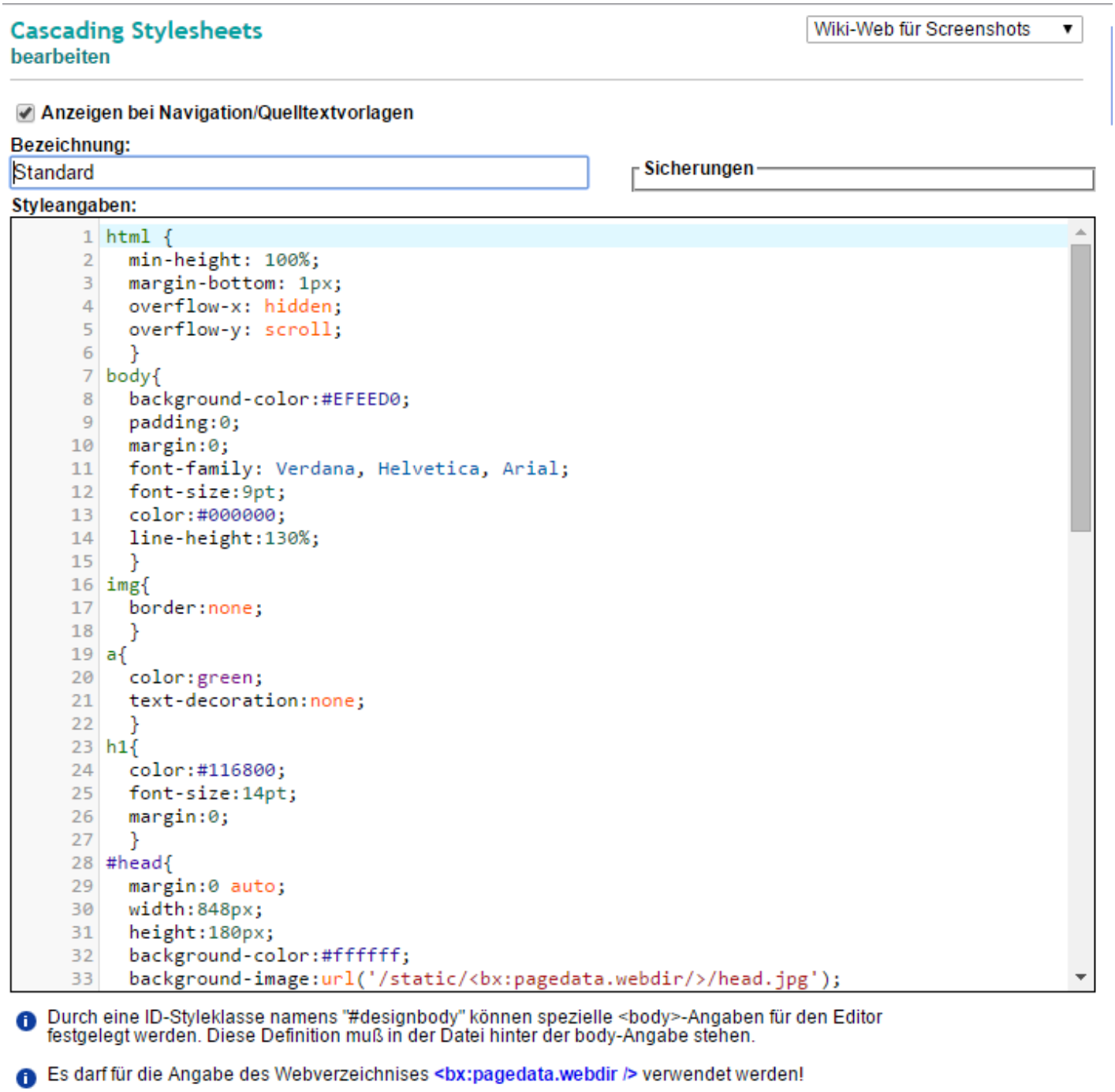


Übersichtsseite



Sie sehen eine Listenform aller vorhanden Stilvorlagen, die den einzelnen Dokumentvorlagen zugeordnet werden können. An Informationen werden Ihnen die Bezeichnung der Stilvorlage, deren Größe in Bytes und der Status angezeigt. Inaktive Stilvorlagen können nicht verwendet werden. Die entsprechenden Einstellungen nehmen Sie auf der Bearbeitungsseite vor, die Sie durch einen Klick auf die Bezeichnung der gewünschten Stilvorlage erreichen.

Bearbeitungsseite



Auf der Bearbeitungsseite können Sie folgende Einstellungen vornehmen:

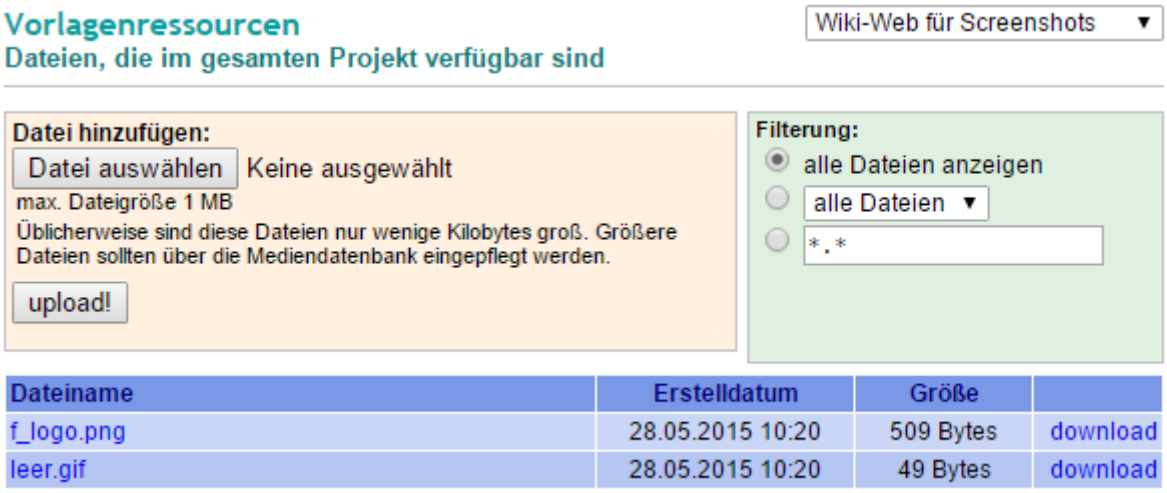
- Anzeigen bei Navigation/Quelltextvorlagen: Diese Stilvorlage kann, sofern das Kontrollkästchen aktiviert ist, auf der Bearbeitungsseite einer Dokumentvorlage dieser zugewiesen werden.
- eine aussagekräftige Bezeichnung für die Stilvorlage vergeben
- den Quelltext Ihrer Stilvorlage ändern
- In der Toolbox können Sie die Stilvorlage als CSS-Datei downloaden.

Vorlagenressourcen

Vorlagenressourcen sind Dateien, die direkt aus Dokumentvorlagen angesprochen und nicht einem Menüpunkt dynamisch zugewiesen werden. Daher werden diese Vorlagenressourcen auch als "statisch" bezeichnet.

> Zur Speicherung der statischen Quellen sollte "Vorlagenressourcen" nicht mehr verwendet werden, sondern stattdessen "statische Ressourcen".





Wählen Sie eine Datei von Ihrem lokalen Datenträger und speichern Sie diese in den Vorlagenressourcen durch Betätigung des Buttons "upload". Welche Dateitypen das CMS verwenden kann, entnehmen Sie bitte der Liste. Es besteht weiterhin die Möglichkeit, alle Dateien in den Vorlagenressourcen als ZIP-Datei zu exportieren. Klicken Sie auf den entsprechenden Link und Sie werden nach Abschluss des Komprimierungsvorganges zum Speichern der generierten Datei aufgefordert. In der unteren Liste werden Ihnen alle vorhandenen Dateien mit Originalname, Erstelldatum (= Datum des Uploads in das CMS) und Dateigröße präsentiert. Mit einem Klick auf "bearbeiten" können Sie verschiedene Details der Datei editieren:

- Originalname ändern
- (bei Bildern) Vorschaubild auf dieser Seite anzeigen? wenn ja wie groß?
- (bei Textdateien) Inhalt der Datei ändern

Mit einem Klick auf ButtonLöschen.png *Datensatz löschen* können Sie die gerade ausgewählte Datei aus dem System entfernen.

> Verwenden Sie diese Datei (z.B. in einer Dokumentvorlage) führt das Entfernen der Datei zu Fehlern auf der Webseite!