Dokument hochladen

Diese Aktion verschiebt ein hochgeladenes Dokument in die Dateiverwaltung. Dabei ist es wichtig, dass im Upload-Formular enctype="multipart/form-data" gesetzt ist.

fileparam	gibt den Request-Parameter an, der die hochgeladene Datei enthält
folderid	falls das Dokument in einen bestimmten Ordner der Dokumentenverwaltung gespeichert werden soll, kann hier die ID des Ordners angegeben werden
folderparam	eine Alternativmöglichkeit um das Dokument in einen bestimmten Ordner zu speichern, die ID wird aus dem hier angegebenen Request-Parameter ausgelesen (Standard-Parametername ist "folderid")
folderpath	die dritte Möglichkeit zur Angabe des Ordners, hier wird der Name des Ordners angegeben
targetweb	um das Dokument in ein anderes Projekt/Web zu speichern, hier die ID des Webs angeben
info	mit diesem Parameter kann die Beschreibung des Dokumentes festgelegt werden
infoparam	um die Beschreibung aus einem Request-Parameter auszulesen, hier den Parametername angeben

Bemerkungen

Bei Werten, die durch verschiedene Parameter festgelegt werden können, gilt folgende Reihenfolge der Überprüfung (es wird dabei abgebrochen, sobald ein Wert gefunden wurde):

- **Ordner**: `folderid` -> `folderparam` (wenn nicht angegeben, dann Standardwert "folderid") -> `folderpath`
- **Titel**: `titel` -> `titelparam`
- **Autor**: `autor` -> `autorparam`

In den Metadaten des Dokumentes werden unter "uploader" und "author" der eingeloggte Benutzer (falls er eingeloggt ist) sowie unter "uploaderIP" die IP des Uploaders eingetragen.

Multiupload

funktioniert wie beim Bilderupload.